



Formation et intervention dans vos locaux ou dans notre centre de formation

Objectifs

*A l'issue de la formation,
le stagiaire sera capable
de maîtriser les fonctions de base
de Ciel Compta
et tenir la comptabilité de l'entreprise.*

Public

*Débutant ou utilisateur
de Ciel Compta.*

Pré-requis

*Connaissances et pratique
de la comptabilité
dans l'entreprise.
Utilisation courante
de l'environnement Windows.*

Durée

Dans vos locaux :
1 à 3 jours selon les besoins (9h30 – 17h30)
Soit 7 à 21 heures de formation.

Dans notre centre de formation :
1 jour en session Personnalisée
2 jours en session Groupée
(9h30 – 17h30)
Soit de 7 à 14 heures de formation.

Le lieu du stage

Dans vos locaux.
Jusqu'à 4 Participants (795 € ht / jour),
150 € ht par Participant supplémentaire.

ou

Dans notre centre de formation :

Cergy, Paris, Bordeaux, Lyon

Session Individuelle (695 € ht / jour),

Session Personnalisée 4 Participants maxi
(495 € ht / jour)

Session Groupée 8 Participants maxi
(295 € ht / jour)

Ciel Compta

Cursus de Base

1- Créer et paramétrer un dossier

- Paramétrer les coordonnées de la société
- Définir les dates d'exercice et la période d'activité
- Définir les paramètres comptables

2- Gérer les bases

- Enrichir et personnaliser le plan de comptes
- Créer les journaux comptables
- Configurer les comptes analytiques et budgétaires

3- Effectuer les saisies comptables

- Comptabiliser les ventes et les règlements clients
- Comptabiliser les achats et les paiements aux fournisseurs
- Enregistrer les écritures comptables
- Créer les modèles d'écritures répétitives et abonnements

4- Procéder aux traitements

- Lettrer les comptes de tiers
- Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire
- Maîtriser les outils comptables (réimputation, contrepassation, extournement)
- Déclarer et enregistrer la TVA

5- Editer les états comptables

- Editer le Grand-Livre
- Editer le Brouillard et les Journaux
- Editer les encours et échéanciers
- Editer le Bilan et le Compte de Résultat

6- Travailler sur les listes

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées

7- Exploiter les utilitaires

- Communiquer avec son expert-comptable
- Importer et exporter des écritures comptables
- Exporter la balance comptable
- Sauvegarder et restaurer les dossiers

