

Sage Paie & RH

Gestion de la Paie et des Ressources Humaines



GESTION DU WORKFLOW

LE MARCHÉ DU MANAGEMENT
DE PROCESSUS MÉTIER
MONTE EN PUISSANCE
EN FRANCE.

63% des entreprises se disent être intéressées par le management de processus¹.

Souvent associée aux très grandes entreprises, l'automatisation des processus métier permet pourtant d'accroître la productivité et la fiabilité des données des entreprises, quelque soit leur taille.

Le contexte d'échange d'informations devient en effet de plus en plus dense dans les entreprises, qui partent aujourd'hui à la recherche de simplification et de gains de productivité.

Grâce à son expertise du marché PME et à une approche métier simplifiée, Sage démocratise le Workflow pour en faire l'outil de travail collaboratif quotidien des PME.

Sage 100 Workflow & Sage Paie Workflow permettent de structurer l'organisation administrative de votre société. En mettant en place des processus métiers standards, vous gérez les remboursements de notes de frais, les demandes d'achat, les demandes de congés de vos salariés sans aucune ressaisie dans votre logiciel Sage.

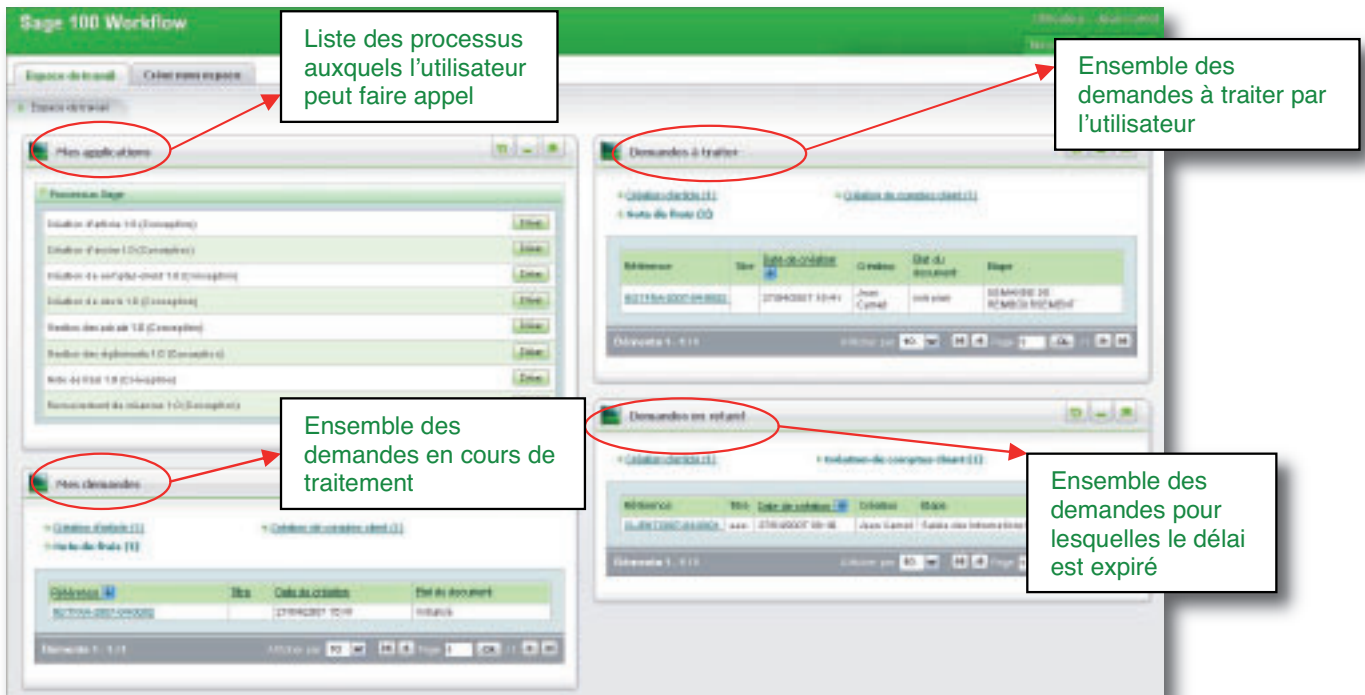
Au plus près des besoins de la PME, Sage a créé 9 processus standard :

LES PROCESSUS DE SAGE 100 WORKFLOW

Chacun des 8 Workflow est interfacé avec Sage 100 Entreprise, ce qui permet aux demandes initiées et validées d'impacter directement la base de données, sans ressaisie.

1. Notes de Frais
2. Recouvrement de créances
3. Création d'articles
4. Création de comptes clients
5. Gestion des règlements
6. Gestion des achats
7. Création de devis
8. Création d'avoirs

NOUVEAUTÉ : la 9^{ème} fonction de workflow, la gestion des Congés Payés disponible en complément de Sage Suite RH et/ou de Sage Paie Pack + (SGBDR)



Les quatre portlets de l'espace de travail

UNE SOLUTION COLLABORATIVE SOUPLE

Sage 100 Workflow est une solution qui alimente l'application comptable, commerciale et également l'application de Sage Paie & RH.

Grâce à ses 9 processus pré - paramétrés, les applications Workflow de Sage facilitent et simplifient le travail de saisie du gestionnaire comptable, commercial et de paie.

De plus, la souplesse de paramétrage permet à toute PME d'adapter les processus à ses règles.

Sage Workflow structure les flux d'informations, améliore la lisibilité des responsabilités et la coordination entre les collaborateurs. L'Espace de travail devient le lieu d'échange d'informations et de partage de connaissances entre les différents services de l'entreprise.

Sage vous aide à :

- **simplifier** la gestion de processus de métiers transversaux
- **faciliter** la communication entre les différents services
- **échanger** et partager les compétences pour mieux réussir un projet commun
- **impliquer** l'ensemble du personnel de l'entreprise : l'accès aux processus se fait depuis n'importe quel poste

LES BÉNÉFICES

LES PROCESSUS INTERNES SONT :	BÉNÉFICE PRODUIT	BÉNÉFICE CLIENT
automatisés	<ul style="list-style-type: none">• Elimine les temps morts entre les différents interlocuteurs.• La fin d'une étape d'un processus lance automatiquement la suivante.	<ul style="list-style-type: none">• Diminue les durées de traitement des demandes des collaborateurs.• Dématérialise les processus, supprime les formulaires papier
sécurisés	<ul style="list-style-type: none">• Réduit le risque d'erreurs humaines et améliore la traçabilité et la transparence.	<ul style="list-style-type: none">• Evite les doubles saisies• Permet de ne pas oublier les vérifications importantes avant de lancer une action
optimisés	<ul style="list-style-type: none">• Enregistre et archive chaque document.• Rend une vision globale grâce aux informations données en temps réel.	<ul style="list-style-type: none">• Améliore la productivité des collaborateurs• Donne aux managers une visibilité immédiate des tâches à faire.
intégrés	<ul style="list-style-type: none">• Facilite les connaissances bureautiques et de gestion de chaque collaborateur grâce à une interface unique et ergonomique.	<ul style="list-style-type: none">• Permet d'exploiter les données issues des formulaires pré-paramétrés (impossible avec les formulaires papier)• Elimine les saisies multiples dans différents systèmes.
rationnalisés	<ul style="list-style-type: none">• Permet de rationaliser les procédures de gestion des demandes internes et les circuits d'approbation.	<ul style="list-style-type: none">• Permet une standardisation souple des méthodes de travail.• S'adapte vite aux évolutions organisationnelles et fonctionnelles (nouveau produit, nouveau fournisseur)

LES WORKFLOW : des avantages, mais pour qui ?

PROCESSUS/PROFIL	GÉRANT	COMMERCIAL	MARKETING	ADV	LOGIS
1. Note de frais	Productivité/contrôle				
2. Recouvrement des créances	Visibilité/ Sécurité	CA/Contrôle		Sécurité/ Suivi	
3. Création d'articles	Contrôle/Visibilité			Sécurité/ Suivi	Visibilité/Ga
4. Création de comptes clients	Contrôle / Visibilité	Simplicité/ Gain de temps		Contrôle/ Gain de temps	
5. Gestion des règlements	Sécurité/Contrôle				
6. Gestion des achats	Contrôle/ Visibilité		Simplicité/ Gain de temps/ Suivi		
7. Création de devis	Contrôle/ Visibilité	Simplicité/ Efficacité		Gain de temps/ Sécurité / Suivi	Visibilité/ tra
8. Création d'avoirs	Sécurité/Contrôle	Simplicité/ Suivi		Qualité/ Contrôle	Gain de tem
9. Demande de congés					

Une fois mis en place, vos salariés accèdent à Sage Paie Workflow via un navigateur internet. Il saisit alors les identifiants et mots de passe.

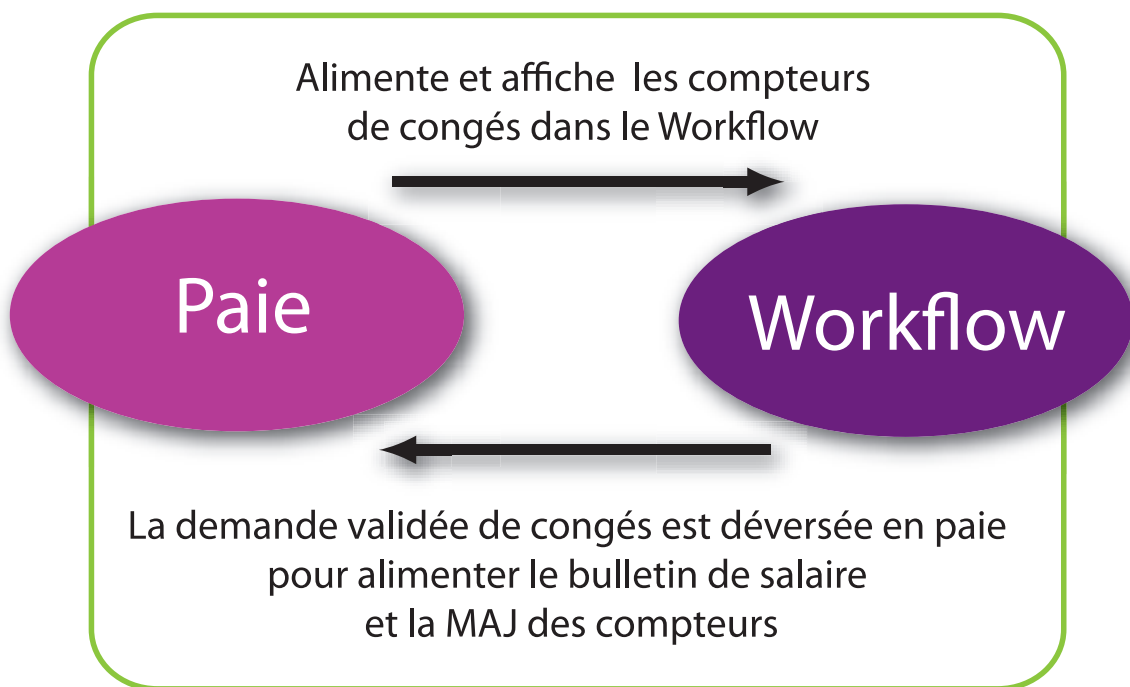
Connexion

Le salarié rentre sa demande de congés et envoie la requête à son manager. Celui-ci le validera et l'enverra directement.

Demande

STRIQUE	COMPTABLE/ FINANCE	ACHATS	QUALITÉ	RESP PAIE&RH	COLLABORATEURS
	Gain de temps/ Qualité des données				
	Gain de temps/ Suivi				
in de temps	Gain de temps/ Traçabilité	Gain de temps	Sécurité/ Suivi		
	Gain de temps/ Traçabilité				
	Gain de temps/ Sécurité	Visibilité/ Traçabilité			
	Gain de temps/ Traçabilité	Anticipation des commandes			
çabilité	Gain de temps/ Visibilité				
ps/ Visibilité	Gain de temps/ Contrôle		Efficacité/ Suivi / Traçabilité		
				Efficacité/ Traçabilité	Simplicité/ Gain de temps/ Traçabilité

Nouvelle fonction « Intégration des congés »



En fluidifiant et organisant des processus liés au fonctionnement de toute entreprise, Sage Paie Workflow s'adapte aux besoins quotidiens des PME.

1. Notes de frais

Gère les cycles de validation des notes de frais des collaborateurs de l'entreprise, notamment selon leurs montants. Il offre une visibilité complète sur l'état d'avancement de chaque demande de remboursement.

2. Recouvrement de créances

Assure la coordination entre les différents services en cas de non-paiement d'une facture client. Il réduit le délai moyen de règlement client et diminue les risques de non-paiement.

3. Création d'articles

Fluidifie les flux d'informations entre les différents services impactés par la création d'un nouvel article et d'assurer une visibilité et une traçabilité sur l'ensemble des articles créés.

4. Création de comptes client

Permet au service commercial de créer des comptes client lors de leur prospection, depuis n'importe quel poste (même non équipé de logiciel Sage). Il assure la fluidité et la traçabilité des informations pour tous les services concernés.

5. Gestion des règlements

Fluidifie le cycle de paiement des factures fournisseur. Il offre aux services concernés de la visibilité ainsi qu'un historique des règlements.

6. Gestion des achats

Définit le circuit de validation des pièces d'achats selon leur catégorie ou leur tranche de prix. Une fois l'engagement vérifié et accepté, la préparation de la commande peut être transformée en commande d'achat et intégrer dans le processus d'achat. Cette centralisation en direct des demandes est un atout dans les négociations.

7. Création de devis

Offre aux collaborateurs la possibilité de saisir des devis client depuis n'importe quel poste. Il permet une meilleure prévision du portefeuille d'affaires et confère une indépendance accrue aux commerciaux.

8. Création d'avoirs

Permet aux collaborateurs de créer des demandes d'avoirs client sans formation logicielle, directement depuis leur poste de travail. Le détail de la pièce est récupéré, supprimant les risques d'erreurs et pertes de temps et permettant d'anticiper les mouvements de marchandise.

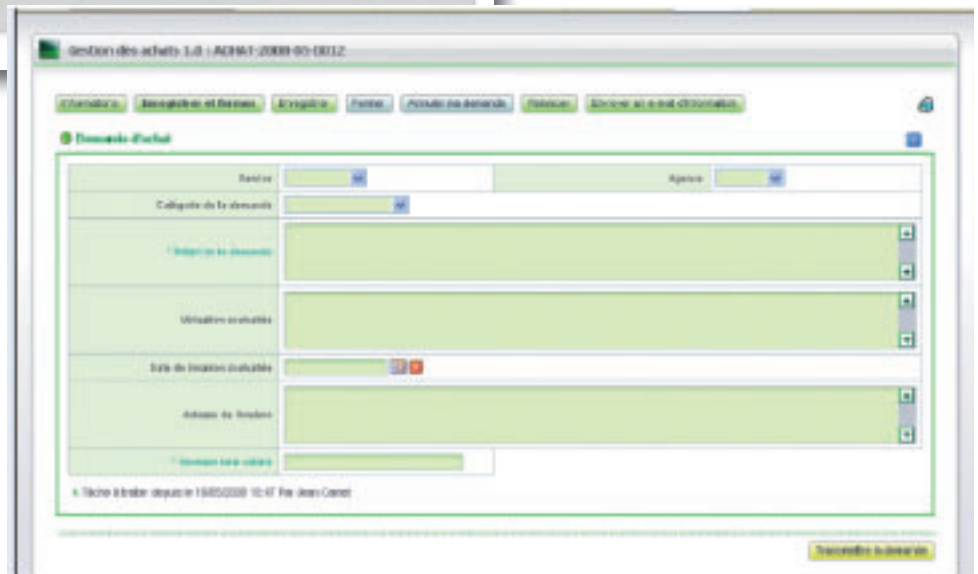
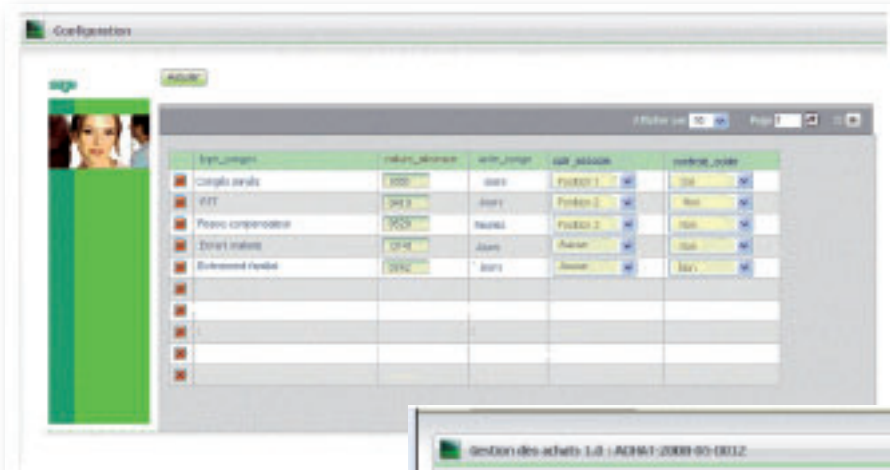
9. Demande de Congés

Gestion des demandes de congés des collaborateurs avec validation par le manager avec visualisation du planning de l'équipe.

Génération automatique de ces événements pour alimenter les bulletins de paie.



Compteur de congés



Les demandes d'achat sont saisies puis validées pour être ensuite transférées en comptabilité.



Sage
10, rue Fructidor
75834 Paris Cedex 17
Tél. : 0825 825 603*
Fax : 01 41 66 22 01
www.sage.fr/pme

